

Інформація про роботу центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради за 2018 рік

Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради (далі - Центр) працює вже більше 5 років та є моделлю інтегрованого офісу, тобто працює за принципом «єдиного вікна».

Організація надання адміністративних послуг у Центрі здійснюється адміністраторами шляхом їх взаємодії із суб'єктами надання адміністративних послуг.

Прийом суб'єктів звернень у Центрі становить п'ять днів на тиждень та дев'ять годин на день без перерви на обід. Кожного вівторка прийом здійснюється до 20 години.

Рішенням виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради від 08 листопада 2018 року №350 затверджений оновлений перелік адміністративних послуг, які надаються через Центр, в кількості 214 послуг, з яких: 118 - послуги структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, 86 - послуги територіальних органів центральних органів виконавчої влади, 10 – послуги Хмельницької обласної державної адміністрації. Згідно з переліком послуг збільшено з 204 до 214 послуг. Збільшення кількості послуг відбулось за рахунок послуг у сфері державної реєстрації актів цивільного стану.

Майже на всі послуги оновлені інформаційні та технологічні картки, форми заяв (окрім карток у сфері державної реєстрації актів цивільного стану).

Штатна чисельність Центру складає 6 одиниць.

Кількість відвідувачів Центру складає 35 - 40 чол. в день.

В приміщенні Центру бажаючі можуть скористатися інформаційними стендами або отримати консультацію безпосередньо від адміністраторів.

Центр має власну сторінку на сайті виконавчого комітету міської ради як структурний підрозділ <http://www.starkon.gov.ua/cnarp/>, яка постійно оновлюється, на якій розміщена вся необхідна інформація для суб'єктів звернення щодо організації та порядку отримання адміністративних послуг через Центр.

Міським головою затверджено графік особистого прийому громадян керівниками міської ради, її виконавчого комітету та структурних підрозділів в Центрі.

Протягом 2018 року до Центру звернулося 11470 суб'єктів звернень щодо отримання адміністративних послуг, що на 1068 послуг більше ніж у минулому році.

Якщо подивитись на структуру адміністративних послуг, то найбільше у 2018 році суб'єктів звернення звернулося за адміністративними послугами, що стосуються:

- 1) реєстрації місця проживання особи – 3456 осіб;
- 2) реєстрації земельних ділянок у Державному земельному кадастрі, за видачею витягів з Державного земельного кадастру, за довідками про наявність земель (за даними форми 6-ЗЕМ) та за витягами про нормативну грошову оцінку земельних ділянок – 1985 осіб;
- 3) реєстрації речових прав на нерухоме майно – 2067 осіб;
- 4) реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань – 1119 осіб;
- 5) вклеювання фотографії до паспорта громадянина України - 583 осіб;

- 6) документів дозвільного характеру – 129;
- 7) інших послуг – 2131 особи.

Проведений аналіз наданих через Центр послуг свідчить про збільшення попиту громадян на отримання послуг з реєстрації місця проживання, у сферах реєстрації майна та земельній сфері.

За 2018 рік надано понад 3940 консультацій. Консультації надаються не лише при особистому зверненні громадян, а й за допомогою телефону та електронної пошти.

З метою недопущення порушення строків розгляду та видачі результатів послуг, а також здійснення контролю над процедурами розгляду документів, у Центрі працює система електронного документообігу. В розділі «пошук» електронного журналу є можливість дізнатися про стан виконання адміністративної послуги за номером зареєстрованої заяви на описі. Про готовність замовленої адміністративної послуги заявник інформується телефоном або SMS повідомленням. Консультаційна інформація про послуги переважно надається особисто в Центрі або телефоном.

Для зручності громадян оплату за адміністративні послуги можна здійснити через POS-термінал, який встановлений на робочому столі адміністратора.

Адміністраторами під час прийому заяв встановлено 595 порушень ст.ст. 197 та 198 Кодексу України про адміністративні правопорушення, а саме адміністративні правопорушення за проживання без паспорта громадянина України, або без реєстрації місця проживання, а також за умисне зіпсуття паспорта чи втрата його з необережності, в результаті чого винесено 465 постанов – попередження та 122 попереджень було пред'явлено усно. Також, складено 8 протоколів про адміністративні правопорушення для розгляду на адміністративні комісії при виконавчому комітеті міської ради чи засіданні Старокостянтинівського районного суду.

З початку 2018 року фізичні та юридичні особи, які звернулися за отриманням адміністративних послуг, сплатили до міського бюджету міста Старокостянтинівська кошти в сумі 542 тис. грн., а саме:

- адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень – 117 тис.грн.;
- адміністративний збір за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань – 28 тис.грн.;
- плата за надання адміністративних послуг – 385 тис.грн.;
- плата за скорочення термінів надання послуг у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень і державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, а також плата за надання інших платних послуг – 12 тис.грн.

Протягом 2018 року в зоні очікування Центру проведено заміну дерев'яної підлоги на плитку.

ЦНАП сьогодні є однією з найкращих організаційних форм надання послуг та взаємодії влади і громади.

У подальшому серед основних завдань реформування сфери адміністративних послуг є збільшення переліку адмінпослуг, які надаються через ЦНАП, підвищення якості надання таких послуг, скорочення строків їх надання, впровадження нових інформаційних технологій для спрощення процедури надання адміністративних послуг.